

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Удомельская спортивная школа»**

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6  
От 25.05.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовке в  
МБУ ДО «Удомельская спортивная школа»**

г. Удомля

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Удомельская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57, Уставом Учреждения.

Настоящее Положение о порядке приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора. Проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие)

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа административного и тренерско-преподавательского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников административного и тренерско-преподавательского состава, не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются: отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение; отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение; медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в Учреждение в соответствующем году на Программы по виду спорта с 11 июля по 11 августа. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с 12 по 25 августа.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается согласно форме, утверждаемой Учреждением.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения: наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных несовершеннолетнего поступающего; номера телефонов поступающего или родителей (законных несовершеннолетнего поступающего (при наличии)); адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных для учащегося
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются лично в Учреждение по адресу: пер. Автодорожный 16;

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **III. Организация индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка- с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в трехдневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в течение тренировочного года.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

5.4. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки по решению педагогического совета могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных реализуемой программой для перевода по годам обучения, в т.ч. при наличии у спортсмена документов, подтверждающих стаж занятий и/или присвоение спортивного разряда.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения